

**政务司司长办公室
行政署**

2018 年环保报告

引言

本环保报告重点阐述政务司司长办公室辖下行政署于 2018 年在政府总部与行政长官办公室(统称「政总建筑群」)推行各项环保管理措施的工作，并介绍年内透过通力合作为政总建筑群达致整体能源效益，以及持续推行上述环保管理措施的情况。

2. 行政署的主要职责是：

- 为政务司司长和财政司司长提供支持；协助他们监督政府总部的有效运作。
- 统筹政府与立法机关之间的事宜；作为特区政府与司法机关、廉政公署及申诉专员公署的联络点。
- 作为政府与外国领事团的联络点；管理本地授勋和嘉奖制度及太平绅士计划。
- 为行政上诉委员会、市政服务上诉委员会及赈灾基金咨询委员会提供秘书处支持。
- 制定和发展有关法律援助及免费法律咨询的政策。
- 根据法律、财政、行政、业务及历史价值制定和执行政府档案管理政策；收集及公开历史档案。

除其他事务外，行政署亦负责监督政总建筑群的楼宇管理，包括公用设施的管理，以及为政总建筑群内运作的政府总部各决策局／主要办公室提供其他支持服务。

环保目标

3. 行政署一向提倡各项环保管理做法，以缔造更健康和环保的工作环境。尽管本署的公务主要在办公室处理，不会对环境造成任何重大而直接的影响，我们依然十分重视在日常工作中实行环保节能。多年来，我们坚定不移地在多个范畴节约能源、减少温室气体排放、推广废物回收等，务求建立及维持环保的工作间。我们亦协调政总建筑群各决策局／主要办公室的工作，达致整体节能目标。

4. 下文各段列出年内在政总建筑群的楼宇管理和本署办公室的内部管理方面所推行的环保措施。

环保管理及表现

➤ 能源审计

5. 年内，我们继续落实 2016 年能源审计中指出的多项节能措施。在机电工程署(下称「机电署」)和建筑署的协助下，我们已把公用地方(包括会议室前地和地下停车场)的照明设备更换成更具能源效益的发光二极管装置，大幅减少用电。我们亦审视了地库一楼和地库二楼停车场的照明系统，并计划重组停车场的照明分区，以加装活动传感器和发光二极管照明，从而减少用电。第一期地库一楼和第二期地库二楼的安装工程分别于 2019 年 3 月和 9 月进行。为监察停车场的用电量，特别是电动车充电器的用电水平，我们已责成建筑署重组该等充电器的电源方案，并安装独立电表以记录新电动车充电的整体用电量。有见近年停泊于政总建筑群的电动车越来越多，我们进一步与建筑署合作铺设足够电缆，以便日后按情况所需于停车场加装电动车充电器。

6. 年内在政总建筑群进行的公务依然繁多：举行会议、活动和简介会的次数较 2017 年增加 7.4%；派驻政总建筑群的员工数目亦创新高，升幅达 3.3%。政总建筑群的用电量因而有所上升。虽然如此，我们同时继续落实各项节能措施，例如采用发光二极管灯，改善梯间独立紧急照明装置的照明效能；在照明系统加设照明控制点；以及减少办公室走廊的灯管数目，这些措施把照明设备的用电量减少 4.52%。除了照明装置，我们也采取其他省电措施，例如重整升降机和扶手电梯的运行时间表，从而把该等设备的用电量减少 1.46%¹。尽管年内有各项因素导致用电量与日俱增，我们持之以恒的节能措施却有效控制整体用电量的增长，年内用电较 2017 年仅微升 1.34%。

7. 行政署不断努力控制用电日增的情况，年内录得的用电量较 2015 年和之前的年份为低(图 1)，这结果反映本署坚持减低政总建筑群用电量的功夫没有白费。为保持佳绩，我们会继续监察政总建筑群的用电情况。具体而言，我们会保持一贯以来的良好做法，继续记录各决策局／主要办公室总用电量的每月统计数字，并回报有关资料，以提醒决策局／主要办公室用户留意任何异常情况，让他们及时跟进检查，以及制定改善措施。在政总建筑群节约能源，必须得到各决策局／主要办公室支持和配合，我们会继续咨询各局／办公室及其他相关持份者，探讨其他可行办法，进一步减少用电。

¹ 就 2017 年 3 月至 2018 年 2 月和 2018 年 3 月至 2019 年 2 月两段期间作出比较。

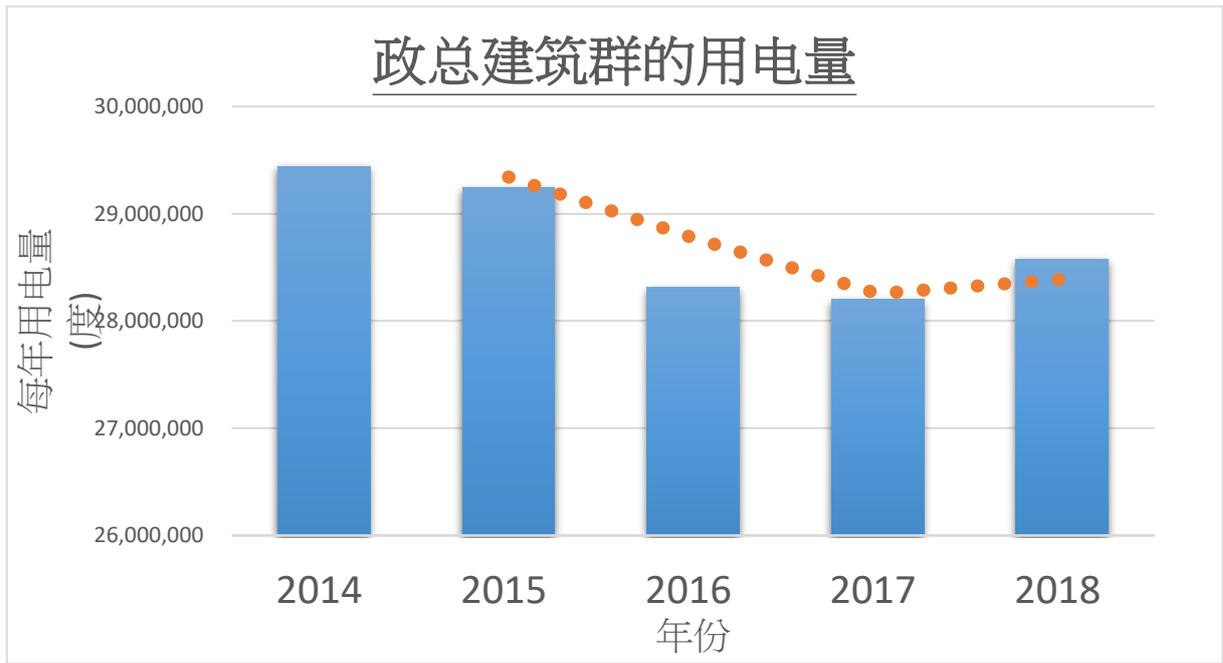


图 1 过去 5 年政总建筑群的用电量

➤ 碳审计

8. 鉴于温室气体排放是气候变化的主要成因之一，行政署致力在政总建筑群维持可持续的低碳工作环境，因此一直进行碳审计，密切监察运作期间的碳排放量。本署在 2013 年进行首次碳审计以评估碳排放表现，并确定多个减少排放温室气体的范畴。按照政府的减少温室气体排放政策，我们由 2017 年起每年进行碳审计。政总建筑群在 2018 年的总碳排放量较 2013 年减少 1.5%。我们会继续监察建筑群的碳排放表现，并采取适当的减碳措施。

➤ 废物回收管理

9. 自 2015 年 12 月起，政总建筑群参加由环境保护署(下称「环保署」)推出的《惜物·有计》约章。该约章是为期 18 个月的自愿性计划，旨在鼓励工商业界及机构实践惜物减废，以凝聚支持减少废物的力量。约章计划于 2017 年 3 月结束，环保署于同年 5 月向我们颁发「约章承诺奖」。虽然计划结束，但我们仍然继续计量政总建筑群每个决策局／主要办公室每天产生的一般废物和可循环再造物料数量。我们会继续计算有关数量，以了解减废表现。

10. 除减少废物外，行政署一向不遗余力促进政总建筑群的废物回收。我们在公用地方摆放回收桶，方便收集员工和访客弃置的各类可循环再造物料，包括废纸、铝罐、塑料、玻璃樽和废弃电池。收集的物料会定时送交回收商，数量见下表：

2018 年收集的可循环再造物料	数量
废纸	220 204 公斤
塑料(包括胶樽、光盘和数码影像光盘)	593 公斤
铝罐	7 163 个
玻璃樽	1 440 升
废弃电池	541 枚
含水银的旧慳电光管和慳电胆	764 公斤

政总建筑群获环保署颁发「2017/18 工商业废物源头分类奖励计划」的「金奖」(纯写字楼)，是连续第二年得奖，这个奖项肯定了我们的回收工作成效。

➤ 减少用纸

11. 一般而言，员工现时会可在可行的范围内以电子方式处理公务和发布信息。为尽量减少用纸，如无可避免而须打印／影印文件，员工则会按需要减至最少，并在纸张的两面印制。办公室的所有复印机和网络打印机均具备双面打印功能。在可行情况下，员工会重用信封和纸张。2018 年录得的用纸量较之前一年减少 3.5%，情况可喜。为推广无纸办公室，行政署自 2017 年开始采用电子档案保管系统，以电子方式保管档案。而电子邮件档案亦自 2018 年 3 月 1 日起无需强制「打印后归档」。推行电子档案保管系统，有助减少用纸，达致推动环保档案管理，以及节省贮存费用。我们会继续监察用纸方式，按需要向相关组别发出忠告。

➤ 节约用水

12. 行政署与建筑署紧密合作，为供水系统提供适当的定期保养及实施内部管理措施，以便缔造卫生的用水环境及维持政总建筑群的水质。为响应水务署推行的「大厦优质供水认可计划—食水(管理系统)」，本署委聘一名合资格人士为政总建筑群检视和制订水质安全计划，以减低内部水管系统受到污染的风险，并且保障政总建筑群的食水质素。除此以外，我们亦会定期检查外露水管和记录水表读数，找出任何可能出现渗漏的情况，并且尽快进行修复。水务署于 2018 年向政总建筑群颁发该优质供水认可计划的「金级」证书，表扬本署切实执行食水安全计划，以及妥善保养内部水管系统。

➤ 注重室内空气质素

13. 行政署亦非常重视室内空气质素，因为政总建筑群用户的健康与此息息相关。机电署已协助本署委聘认可机构每年量度政总建筑

群的室内空气质素。政总建筑群自 2012 年首次参与「室内空气质素检定计划」，至今连续 7 年获评为「卓越级」。

➤ *持续的宣传措施*

14. 我们继续参与由环保团体举办的全港宣传运动／活动，以减少用电及提高员工的环保／环保管理意识。举例来说，世界自然基金会在 2018 年 3 月 24 日举办每年一度的「地球一小时」全球熄灯活动，政总建筑群及行政署辖下其他办公室当晚将全部非必要的室外照明装置关掉一小时。

其他环保措施

➤ *使用环保车辆及设置快速充电站*

15. 混合动力车备有再生制动系统，而电动车则以电力代替化石燃料运行，两类型车辆均有助减少温室气体排放。电动车亦有助减少排放路边空气污染物。因此，行政署的车队已配备混合动力车和电动车。截至 2018 年年底，本署的 24 辆车中，有 5 辆混合动力车和 2 辆电动车。为响应更广泛使用电动车，我们参加香港生产力促进局的先导计划，在政总建筑群停车场设置一个 50 千瓦电动车快速充电站(图 2)。除现有的 4 个中速充电器外，这个配备 2 个快速充电器及 1 个中速充电器的新设快速充电站已于 2019 年启用。由于快速充电器较中速充电器更快为电动车充电，充电时间可以缩短，因而提供更大诱因，吸引更多决策局／主要办公室和员工考虑改用没有尾气排放的电动车，以助改善路边空气质素。



图 2 — 电动车快速充电站

➤ 使用环保产品／环保采购

16. 我们一直尽量使用环保、含少量／不含挥发性有机化合物²的产品，并选购环保文具用品及信息科技消耗品。常用物品包括可循环再造的打印机碳粉盒、环保铅芯笔、可换芯原子笔、不含氟涂改液和不含水银电池等。在采购物料时，我们会继续按情况采用环保署颁布的环保产品规格。

17. 在采购服务方面，我们在可行情况下亦尽量在招标文件内加入环保规格。例如，我们要求政总建筑群的清洁承办商实行回收再用，提供及使用可分解及循环再造的胶袋，以收集可循环再造的废物和其他垃圾。

18. 行政署亦致力减少采购新家具。本署的其中一项职责是提供行政支持以设立各类不同的短期办公室，例如「沙田至中环线项目红磡站扩建部分及其邻近的建造工程调查委员会」及「香港专营巴士服

² 挥发性有机化合物与氮氧化物会产生化学作用，形成臭氧，继而引致微粒形成。使用含挥发性有机化合物产品会释出挥发性有机化合物，最终造成空气污染和烟雾。

务独立检讨委员会」的办公室，但我们不会大量采购新的办公室家具，而是向不同决策局／主要办公室取得剩余家具供这类短期办公室暂时使用，以免当这些短期办公室停止运作后，新家具会被闲置而造成浪费。

培养员工的环保关注

19. 行政署一直通过低碳作业和培养员工的环保意识，鼓励政总建筑群实行低碳工作模式。就政府总部饭堂的运作，我们在有关租约中订明除非堂食顾客提出要求，否则承办商须以可重用餐具招待堂食顾客。此外，我们亦通过不同的宣传途径(例如在政府总部饭堂内张贴海报)，鼓励员工自携器皿购买外卖食物／饮品。据我们观察所得，购买外卖而自携器皿(连同那些不取用即弃餐具和包装胶袋)的员工数目近年逐渐上升。

20. 2018年8月，政府总部饭堂接受环保触觉的邀请，为响应该组织主办的「环保基金『即弃』餐具齐 SAY NO — 少用『即弃』产品达至减废」计划，签署《零堂食即弃餐具约章》，以承诺在堂食服务中尽量减少使用即弃用品(例如不会主动提供牙签、餐纸巾等物品)。环保触觉根据实地调查结果，评定政府总部饭堂为「绿色餐具星级制度」的「白金」级，以肯定饭堂在堂食顾客人均即弃物品用量低方面的表现。承办商亦自2018年9月初起，自发地进一步停止在政府总部饭堂派发冻饮用的胶饮管，如顾客有所要求亦只会改为提供纸饮管。

21. 行政署成功推行环保办公室管理，有赖员工支持和配合。本署支持及鼓励员工参与环保活动，例如指派环保经理出席有关节能、用电量报告及监察机制、碳审计方法等的研讨会或讲座。另外，《推行环保和减少废物措施》总务通告会定期再行传阅，请员工注意环保管理的窍门。

未来路向

22. 行政署欣然呈献本报告，以表述本署一直不遗余力，锐意采取环保的内部运作模式，缔造可持续的工作环境。本署会继续在推动节能政策方面担当重要角色，并且在政总建筑群内推行适切的环保内部管理措施。我们会与各决策局／主要办公室携手合作，继续探索可进一步减少用电及排放温室气体的空间，并检讨各项环保措施的成效。我们亦会采取适当行动，确保所有环保设施有效运作，以及与工程／保养代理、主要持份者和绿色机构共同努力，保持我们在环保管理方面的佳绩。

查詢

23. 如对本报告有任何查询，请：

- 致函香港添马添美道 2 号政府总部政务司司长办公室辖下行政署；
- 以传真方式(传真号码：2845 2091)提出；或
- 发送电邮至 admwing@csso.gov.hk。

行政署内务组的联络电话号码为 2810 3210。

政务司司长办公室辖下
行政署